# Interreg Grande Région 2021-2027

# Demande de concours (Etape 1 et étape 2)

## Préface

Le programme Interreg Grande Région 2021-2027 utilise en principe une procédure de candidature et d’instruction en deux étapes pour les projets classiques. La procédure exacte est définie et présentée dans les conditions des appels à projets respectifs.

Lors de la 1ère étape, une fiche synthétique de votre projet doit être soumise. En plus de la fiche synthétique, un tableau budgétaire (tableau Excel) doit être rempli et téléchargé dans JEMS. Cela signifie que deux points sont à prendre en compte pour la fiche synthétique :

1. remplir la demande sommaire dans JEMS
2. remplir le tableau budgétaire Excel et le télécharger en tant que pièce jointe dans JEMS.

A l’issue de la 1ère étape, l’obtention d’un « Go » permet à votre projet de déposer une demande de concours (2ème étape).

Le programme propose la trame de demande suivante, afin de soutenir les candidats dans le dépôt de leur demande de concours dans le système de gestion informatique « JEMS ».

Ce modèle contient les chapitres avec les questions auxquelles il faut répondre dans la 1ère et la 2ème étape. Veuillez noter que des chapitres sont ajoutés de la 1ère à la 2ème étape. Aucun chapitre n'est supprimé. Lors de la 2ème étape, les chapitres remplis pour la 1ère étape peuvent également être modifiés. Les chapitres de la 1ère étape sont marqués ici en **bleu**. Les chapitres de la 2ème étape sont marqués ici en **jaune**.

Ce document a pour but de vous aider dans la phase de préparation et de concertation avec vos partenaires de projet.

|  |
| --- |
| **Ce document complété et envoyé par courrier ou par e-mail au Secrétariat conjoint ne sera pas reconnu comme une demande de subvention FEDER officielle de votre projet et sera déclarée irrecevable. Seul le dépôt numérique de la demande de concours via JEMS sera accepté.** |

***Attention :***

1. *La présentation dans ce document diffère de la présentation dans JEMS. Ce document Word n'est qu’une trame qui ne doit pas être remplie dans le cadre de votre candidature.* ***Seule la version numérique déposée dans JEMS fera foi.***
2. *Les chapitres appartenant à l’étape 2 reprennent et développent les questions posées lors la 1ère étape, et posent des questions plus approfondies sur la mise en œuvre du projet, le budget du projet et les résultats et réalisations attendus. Veuillez vérifier que les informations fournies lors de la 1ère étape, et qui seront automatiquement reprises dans la 2ème étape, sont à jour et tiennent compte des suggestions d'amélioration et d'adaptation transmises suite à la réunion Go/NoGo.*

Il est important de vérifier que les informations introduites sont **complètes**, **correctes** et indiquées dans les **deux langues** du programme. Les parties française et allemande doivent correspondre et avoir la même qualité linguistique (voir conditions d’appel à projets). La partie « A.2 Description synthétique du projet » doit être complétée en langue anglaise. Les demandes de concours des projets qui ne répondent pas à ces critères seront considérées comme irrecevables et ne seront pas instruites.

# Points de contact de

Les Points de contact sont à votre

## Luxembourg

### Luxemburg

Carole Boulmont

Ministère du Logement et de   
l’Aménagement du territoire

[CPInterreg.GR@mat.etat.lu](mailto:CPInterreg.GR@mat.etat.lu)

+352 24 78 69 44

## Allemagne

### Rheinland-Pfalz

Dieter Müller

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD)

[Interreg-Kontaktstelle@add.rlp.de](mailto:Interreg-Kontaktstelle@add.rlp.de)

+49 (0)651 94 94 203

### Saarland

Nico Palma

Staatskanzlei des Saarlandes

[interreg@europa.saarland.de](mailto:interreg@europa.saarland.de)

+49 (0)681 50 11 754

## Belgique

### Ostbelgien

Michel Margaff

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

[interreg.grossregion@dgov.be](mailto:interreg.grossregion@dgov.be)

+32 (0)87 78 99 70

### Wallonie & Fédération Wallonie-Bruxelles

Equipe Technique Wallonne

[interreg.libramont@skynet.be](mailto:interreg.libramont@skynet.be)

+32 (0)61 50 81 81

Stéphanie Dupuis

Directrice - Equipe Technique Wallonne

stephanie.dupuis@skynet.be

# la Grande Région

disposition pour vous accompagner dans le cadre du dépôt de votre candidature.

## France

### Grand Est

Sandrine Visani

Région Grand Est

[interreg-gr@grandest.fr](mailto:interreg-gr@grandest.fr)

+33 (0)3 87 61 68 78

### Meurthe-et-Moselle

Inès Boussetta

Département de Meurthe-et-Moselle

[europe@departement54.fr](mailto:europe@departement54.fr)

+33 (0)3 83 94 59 43

### Meuse

Samuel Trinquesse

Département de la Meuse

[europe@meuse.fr](mailto:europe@meuse.fr)

+33 (0)3 29 45 78 64

### Moselle

Département de la Moselle

[europe@moselle.fr](mailto:europe@moselle.fr)

+33 (0)3 87 37 57 16

# Partie A – identification du projet

|  |
| --- |
| *Objectif et logique :*   * A.1 : Identité du projet * A.2 : L'objectif principal de cette section est de présenter l'ensemble du projet sur une page. Le résumé du projet est nécessaire notamment pour être publié sur des sites internet (p.ex. keep.eu). * A.3 : L’aperçu du budget du projet est auto-généré à partir de la partie E. * A.4 : L'aperçu des partenaires du projet est auto-généré à partir de la partie B. * A.5 : L’aperçu des indicateurs est auto-généré à partir de la partie C. |

## A.1 Identification du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Identifiant du projet* |  | *Généré automatiquement selon les règles du programme dans JEMS* |
|  |  |  |
| *Nom de la structure du partenaire chef de file (langue d’origine)* |  | *Rempli automatiquement à partir de la partie B* |
|  |  |  |
| *Titre du projet* |  | *Acronyme du projet* |
| *Saisissez le titre ici (200 caractères) FR*  *Saisissez le titre ici (200 caractères) DE* |  | *Saisissez l’acronyme ici (25 caractères)* |
|  |  |  |
| *Priorité du programme* |  | *Objectif spécifique de la priorité du programme* |
| *Sélectionnez dans le menu déroulant* |  | *Sélectionnez dans le menu déroulant l’objectif spécifique choisi de la priorité du programme sélectionné (est liée à la partie C).* |
|  |  |  |
| *Durée du projet (nombre de mois)* |  | *Entrez un nombre* |

## A.2 Description synthétique du projet

|  |
| --- |
| Veuillez donner un bref aperçu du projet en décrivant :   * Le problème commun de la zone du programme que vous comptez résoudre conjointement grâce à votre projet ; * L'objectif global du projet et l’amélioration qu’il apportera à la situation actuelle ; * Les principales réalisations sur base de modules de travail (maximum 5) que vous allez produire ; * les groupes cibles de ces réalisations ; * L'approche que vous envisagez d’adopter et pourquoi une approche transfrontalière est nécessaire ; * En quoi le projet est-il original ou innovant par rapport à la situation existante ; * Les dates de début et de fin du projet ainsi qu’un estimatif du budget global du projet. |

|  |
| --- |
| *En français [2000 caractères maximum]* |
| *En allemand [2000 caractères maximum]* |
| *En anglais [2000 caractères maximum]*  *(Cette section doit être impérativement complétée pour le contrôle de recevabilité. Ni le contenu ni la qualité linguistique ne seront pris en compte lors de l'instruction du projet)* |

## A.3 Plan de financement

## A.5 Aperçu des réalisations et des résultats du projet

|  |
| --- |
| Objectif et logique:   * Il s'agit d'un tableau récapitulatif basé sur les données des tableaux d’indicateurs de réalisations et de résultats du plan de travail.   Le tableau est généré automatiquement sur la base des informations que vous fournissez dans les chapitres concernés.   * Chaque indicateur de réalisation doit avoir un indicateur de résultat correspondant afin que ce tableau puisse fonctionner. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur de réalisation du programme** | **Unité de mesure** | **Valeur agrégée par indicateur de réalisation du programme** | **Numéro de réalisation du projet** | **Réalisation du projet**  (Titre de la réalisation) | **Valeur cible de la réalisation** | **Indicateur de résultat du programme** | **Unité de mesure** | **Indicateur de résultat valeur cible** |
| *Du Module de travai (MT)* | *Du MT* | *Calculé automatiquement* | *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* | *De C.5* |
| *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* |
| *Du MT* | *Du MT* | *Calculé automatiquement* | *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* | *De C.5* |
| *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* |
| *Du MT* | *Du MT* | *Du MT* |

# Partie B – partenaires du projet

|  |
| --- |
| Objectif et logique :   * B.1 (B.1.1. – B.1.5. : Ici chaque partenaire saisit les informations relatives à sa structure.   Toutes les sections doivent être répétées pour chaque partenaire. Les données marquées par un astérisque (\*) sont obligatoires selon l'article 72(1)(e) (EU) 2021/1060.  Attention : chaque partenaire méthodologique doit être rattaché à un partenaire financier du projet et déclaré auprès de ce dernier.   * B.1.6 : motivation et contribution des partenaires. Veuillez noter que la deuxième question est complémentaire à la question C.3. La partie B.1.6 permet d’expliciter davantage le rôle du partenaire concerné dans le partenariat du projet. |

Aperçu des partenaires du projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du partenaire** | **Partenaire – nom de la structure** | **Rôle du partenaire dans le projet** | **NUTS**  (pays, si NUTS non applicable) | **Budget total éligible du partenaire** |
| *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* |
| *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* |
| *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* |
| *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* |
| *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* | *Automatiquement rempli* |

## B.1 Partenaire de projet 1

### B.1.1 Identité du partenaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rôle du partenaire dans le projet |  | *Liste déroulante : Partenaire chef de file, partenaires financiers* |
| ID\* du partenaire |  | *Généré automatiquement par le système (ou par la base de données de l'UE, si existant)* |
| Nom de la structure dans la langue d’origine\* |  | *Saisir ici*  *(100 caractères)* |
| Nom de la structure en anglais |  | *Si existant, utiliser la traduction officielle (100 caractères)* |
| Nom abrégé de la structure |  | *Saisir ici (15 caractères)* |

### B.1.2 Adresse principale du partenaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays\* (NUTS 0) |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| Région (NUTS 2) |  | NUTS 3 |
| *Menu déroulant* |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| Rue |  | Numéro de rue |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Code postal |  | Ville |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Site web |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

#### Adresse du département / unité / division (si applicable)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays\* (Nuts 0) |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| Région (Nuts 2) |  | Nuts 3 |
| *Menu déroulant* |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| Rue\* |  | Numéro\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Code postal\* |  | Ville\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### B.1.3 Informations juridiques et financières

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de partenaire |  | *Menu déroulant liste prédéfinie (voir Annexe 1 - Type de partenaire et classification du groupe cible)* |
| Statut juridique |  | *Menu déroulant (minimum : public\* / privé\* ou autres)* |
| Taux de cofinancement (%) |  | *Automatiquement généré à partir de E.1 Budget Partenaire* |
| Secteur d’activité au niveau du groupe NACE |  | *Menu déroulant liste prédéfinie* |
| Numéro de TVA (ou autre identifiant) \* |  | *Si le numéro de TVA est non disponible, un autre identifiant de la structure doit être utilisé.* |
| Votre structure est-elle en droit de récupérer la TVA selon la législation nationale pour les activités mises en œuvre dans le cadre du projet ? |  | *Liste déroulante : oui / non / partiellement* |
| Autre numéro d’identification |  |  |
| Autre description d’identification |  |  |
| PIC (issu du registre des participants de la COM) |  |  |

### B.1.4 Représentant légal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction |  | Prénom\* |  | Nom\* |
| *Saisir ici* |  | *Saisir ici* |  | *Saisir ici* |

### B.1.5 Personne de contact (chargé(e) de projet)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction |  | Prénom\* | | |  | Nom\* |
| *Saisir ici* |  | *Saisir ici* | | |  | *Saisir ici* |
| Adresse E-mail\* | | |  | Téléphone\* | | |
| *Saisir ici* | | |  | *Saisir ici (incluant le préfixe international)* | | |

### B.1.6 Motivation et contribution des partenaires

|  |
| --- |
| Quelles sont les compétences et expériences du partenaire qui sont pertinentes pour le projet ? |
| *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) DE /FR* |
|  |
| Quel est le rôle (contribution et activités principales) du partenaire dans le projet ?  Décrivez brièvement les activités que votre structure réalisera dans le cadre du projet (nom du lot de travaux et activité). |
| *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) DE /FR* |
| Décrivez l'expérience de la structure en matière de participation et/ou de gestion de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux.  Si cette question ne s’applique pas à votre cas, veuillez indiquer "**non applicable**". |
| *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) DE /FR* |

### B.1.7 Plan de financement des partenaires

Lors de la 1ère étape, un budget succinct doit également être soumis. Le tableau Excel à utiliser à cet effet (Budget synthétique) peut être téléchargé : **ICI**

### B.1.7 Plan de financement du partenaire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Montant** |  |  |
| **Cofinancement programme** | *calculé automatiquement sur la base du taux de cofinancement* | **Taux de cofinancement** | |
| *Renseigner manuellement* | |
| **Contribution du partenaire (source de cofinancement) :**   * fonds propres, * Co-financement public * cofinancement privé | Le montant restant à cofinancer est calculé automatiquement |  | |
| *Les contributions doivent être indiquées individuellement.* |
| *dont contribution publique calculée automatiquement (non applicable chez Interreg Grande Région)* | *EUR* | *Taux de la contribution publique calculé automatiquement* | |
| *calculé automatiquement %*  *non-utilisée* | |
| **Budget total éligible partenaire** | *rempli automatiquement à partir de E.4* |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critère I : Le partenaire est-il impliqué dans des activités économiques par le biais du projet ?  Veuillez examiner les questions suivantes, répondre par oui/non et justifier brièvement votre réponse.  Dans ce cas, le critère principal est la notion d'activité économique dans le cadre du projet et non la forme juridique du partenaire financier. Les entités de droit public (par exemple, les autorités locales, les collectivités territoriales) peuvent être considérées comme des "entreprises" si elles exercent des activités économiques. | | |
| Question des aides d'État | Réponse | Justification |
| 1. Le partenaire concerné mettra-t-il en œuvre des activités et/ou proposera-t-il des biens/services pour lesquels une activité économique concurrentielle existe ?   (Attention : le terme « marché » est utilisé pour définir l’activité du partenaire. En effet, l’activité consiste, au sens de la jurisprudence européenne, à offrir des biens ou des services sur un marché donné, cette notion étant elle-même définie comme la confrontation d’une offre et d’une demande.) | Oui/ Non | *Entrez le texte ici (1000 caractères maximum) FR*  *Entrez le texte ici (1000 caractères maximum) DE* |
| 1. Est-ce que les activités visées dans le projet peuvent être portées par l’initiative privée dans le but de faire des bénéficies ? | Oui/ Non | *Entrez le texte ici (1000 caractères maximum) FR*  *Entrez le texte ici (1000 caractères maximum) DE* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critère II : Le partenaire concerné bénéficie-t-il d'un avantage concurrentiel indu dans le cadre du projet ?  Veuillez examiner les questions suivantes, répondre par oui/non et justifier brièvement votre réponse. | | |
| Question des aides d'État | Réponse | Justification |
| 1. Le partenaire financier concerné prévoit-il de réaliser lui-même les activités économiques prévues dans le projet, sans procéder à la désignation d’un prestataire de services externes (par exemple via les procédures des marqués publics)? | Oui/ Non | *Entrez le texte ici (1000 caractères maximum) FR*  *Entrez le texte ici (1000 caractères maximum) DE* |
| 1. Est-ce que des avantages d’ordre économique (des avantages que les entités / personnes concernées n'auraient pas pu obtenir sans sans le financement public dans les conditions normales du marché, c'est-à-dire en l'absence d'intervention de l'État) ont été générés par le biais d’activités entreprises réalisées dans le cadre du projet, au bénéfice du partenaire concerné, ou au bénéfice de n’importe quel autre acteur économique (aussi en dehors du partenariat), ou au bénéfice du public cible en général ? | Oui/ Non | *Entrez le texte ici (1000 caractères maximum) FR*  *Entrez le texte ici (1000 caractères maximum) DE* |

### B.1.8 Partenaire méthodologique

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du partenaire méthodologique |  | *Automatiquement généré par le système* |
| Nom de la structure dans la langue d’origine |  | *Saisir ici* |
| Nom de la structure en anglais |  | *Si existant, utilisez la traduction officielle* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays (Nuts 0) |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| Région (Nuts 2) |  | Nuts 3 |
| *Menu déroulant* |  | *Menu déroulant* |
| Rue |  | Numéro de la rue |
|  |  |  |
| Code postal |  | Ville |
|  |  |  |

Représentant légal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction |  | Prénom |  | Nom |
| *Saisir ici* |  | *Saisir ici* |  | *Saisir ici* |

Personne de contact

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction |  | Prénom |  | Nom |
| *Saisir ici* |  | *Saisir ici* |  | *Saisir ici* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresse E-mail |  | Téléphone |
| *Saisir ici* |  | *Saisir ici (incluant le préfixe international)* |

|  |
| --- |
| Merci de décrire le rôle du partenaire méthodologique dans le projet. |
| *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/DE* |

## B.2 Partenaire de projet 2

Toutes les sections sous B.1 se répètent.

Veuillez ajouter autant de descriptions que de partenaires de projet.

# Partie C - Description du projet

|  |
| --- |
| Objectif et logique  Cette partie concerne la description de l'ensemble du projet. Notamment :   * Quel objectif souhaitez-vous atteindre ? * Pourquoi cela est-il nécessaire et pour qui ? * Comment ce projet répond-t-il aux besoins identifiés dans la Grande Région ? * Quels sont les résultats attendus ? |

## C.1 Objectif principal du projet

En lien avec l’objectif spécifique du programme que vous avez choisi en section A.1, veuillez décrire l’objectif principal de votre projet, sachant que celui-ci doit être :

* réaliste et réalisable d'ici la fin du projet ;
* mesurable à l’aide d’actions concrètes ;
* adapté au(x) public(s) cible(s) et au(x) territoire(s) sur lequel il est mis en œuvre

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif spécifique de la priorité du programme** | **Objectif principal du projet** |
| *(inséré automatiquement dès qu'il est sélectionné dans la section A.1)* | *Saisissez ici l'objectif principal de votre projet*  *(500 caractères maximum en FR)*  *(500 caractères maximum en DE)* |

## C.2 Pertinence et contexte du projet

|  |
| --- |
| C.2.1 Quel(s) est/sont le(s) défi(s) territorial(aux) commun(s) au(x)quel(s) le projet entend répondre ? *Veuillez décrire pourquoi votre projet est nécessaire dans le cadre du programme et la pertinence de votre projet pour le territoire du programme, en termes de défis communs et d'opportunités traitées.* |
|  |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |
| C.2.2 Comment le projet aborde-t-il les défis et/ou opportunités communs identifiés ? Quelles sont les nouveautés dans l'approche adoptée par le projet ? *Veuillez décrire de nouvelles solutions qui seront développées pendant le projet et/ou les solutions existantes qui seront adoptées et mises en œuvre pendant la durée du projet. Décrivez également en quoi l'approche va au-delà des pratiques existantes dans le secteur/territoire du programme/des pays participants.* |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |
|  |
| C.2.3 Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire pour atteindre les objectifs et les résultats du projet ? *Veuillez expliquer pourquoi les objectifs du projet ne peuvent pas être atteints efficacement si l'on agit uniquement au niveau national/régional/local et/ou décrire les avantages que les partenaires du projet/les groupes cibles/le territoire du projet/le territoire du programme retireront de cette approche transfrontalière.* |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |

### C.2.4 Qui bénéficiera des résultats de votre projet ?

*Veuillez sélectionner dans la première colonne de chaque ligne l'un des groupes cibles prédéfinis dans la liste déroulante (cf. annexe 1). Dans la deuxième colonne, expliquez de manière plus détaillée à qui bénéficiera votre projet. Par exemple, si vous choisissez la catégorie « éducation », vous devez expliquer quelles écoles ou groupes d'écoles spécifiques seront concernés et sur quel territoire.* *Veuillez indiquer les groupes cibles aussi précisément que possible (par ex. type d'école, nom de l'établissement, etc.).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Groupe cible** | **Spécification** |
| *Sélectionnez dans le menu déroulant* | *Saisissez le texte FR (2000 caractères maximum)*  *Saisissez le texte DE (2000 caractères maximum)* |
| *Sélectionnez dans le menu déroulant* | *Saisissez le texte FR (2000 caractères maximum)*  *Saisissez le texte DE (2000 caractères maximum)* |
| *Sélectionnez dans le menu déroulant* | *Saisissez le texte FR (2000 caractères maximum)*  *Saisissez le texte DE (2000 caractères maximum)* |

### C.2.5 Comment le projet contribue-t-il à des stratégies et politiques plus générales ?

*Veuillez indiquer à quelles stratégies et politiques européennes, nationales et régionales votre projet contribuera. Décrivez ensuite de quelle manière il y contribue. Veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratégie | | Contribution |
| Stratégie 1 |  | *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |
| Stratégie 2 |  | *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |
|  |  |  |

### C.2.6 Quelles synergies seront développées ou mises en œuvre avec des projets passés et en cours sur Interreg Grande Région ou avec d’autres projets cofinancés par des fonds européens ?

*Veuillez indiquer si le projet s’inscrit totalement ou partiellement dans la continuité d’un projet financé dans le cadre du Programme Interreg Grande Région, et/ou si le projet prévoit de développer des synergies avec d’autres projets Interreg Grande Région et/ou des projets d’autres programmes européens. Veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire.*

*Veuillez répondre uniquement aux projets bénéficiant d'un cofinancement européen. Cette question aide le programme à évaluer votre projet et sa valeur ajoutée par rapport aux projets déjà réalisés ou en cours. .*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projet ou initiative | | Synergies |
| *Saisissez le nom du projet ou de l’initiative* |  | *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |
| *Saisissez le nom du projet ou de l’initiative* |  | *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |

|  |
| --- |
| C.2.7 Comment le projet s'appuie-t-il sur les connaissances disponibles / sur les expériences passées ? *Veuillez décrire comment le projet exploite les connaissances disponibles dans le domaine en question. Décrivez les enseignements tirés des pratiques et des expériences passées dans le cadre du nouveau projet.* |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |

## C.3 Partenariat du projet

|  |
| --- |
| *Veuillez décrire la structure de votre partenariat (quelle en est la composition et comment les responsabilités sont-elles réparties) et expliquer pourquoi celui-ci est pertinent pour mettre en œuvre le projet et atteindre ses objectifs.*  *Ce chapitre n'a pas pour but de décrire la gestion du projet. Il s'agit uniquement de la composition du partenariat. Il s'agit de mettre en évidence les avantages de la collaboration et les atouts de chaque partenaire.* |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |

## C.4 Plan de travail du projet

|  |
| --- |
| Objectif et logique :  Chaque projet établit un objectif principal qui lui est propre (définit dans la partie C.1).  Le plan de travail se compose de plusieurs modules de travail. Un objectif est déterminé pour chaque module de travail.  Les objectifs de chaque module de travail contribuent à la réalisation de l’objectif principal du projet.  Il est recommandé de fixer 3 modules de travail (si nécessaire, vous pouvez aller jusqu’à 5 modules de travail). Les modules de travail doivent présenter les objectifs généraux du projet. Les actions peuvent ensuite détailler tout ce qui doit être mis en œuvre par le projet.  Les modules de travail sont thématiques. Cela signifie qu’il n’y a pas de module de travail consacré spécifiquement à la « gestion de projet » ni à la « communication ». Les aspects liés à la gestion de projet sont développés dans la partie C.7. Les activités de communication sont à intégrer directement dans les modules de travail thématiques. |

## C.4.1 Module de travail 1

|  |
| --- |
| Objectif et logique:   * Dans le cadre de la mise en œuvre du projet, le partenariat doit déterminer le/les enjeu(x) de communication.   Exemple : pour limiter la pollution dans une ville (objectif d’un module de travail), ils peuvent avoir besoin de :  1) Convaincre les navetteurs de prendre le bus au lieu de leur voiture personnelle (enjeu de communication n°1);  2) Convaincre les responsables publics locaux de mettre en place des mesures spécifiques pour réduire le trafic automobile dans le centre-ville (enjeu de communication n°2), etc.  Ces deux exemples nécessitent des activités de communication différentes et doivent donc être spécifiés.   * Il n’est pas obligatoire d’avoir un ou plusieurs enjeu(x) de communication dans chaque module de travail. Pour autant, il faut au minimum un enjeu de communication dans un des modules de travail du projet. |

## *Objectifs*

Définissez un objectif à atteindre pour ce module de travail lorsque toutes les activités de celui-ci auront été mises en œuvre et que ses réalisations auront été livrées. Le cas échéant, réfléchissez ensuite à l'enjeu/aux enjeux de communication qui contribuera(ont) à la réalisation de cet objectif. Un objectif d’un module de travail doit être :

* réaliste et réalisable jusqu’à la fin du projet ;
* spécifique (qui sont les bénéficiaires des réalisations du projet livrés dans ce module de travail et quel est son impact territorial ?) ;
* mesurable - indiquez le résultat que vous visez.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du module de travail** | *Saisissez le titre ici FR (100 caractères maximum)*  *DE (100 caractères maximum)* |
| **Numéro du module de travail** | *Automatiquement généré* |
| **Objectif du module de travail** | *Saisissez l’objectif du module de travail ici*  *FR (250 caractères maximum)*  *DE (250 caractères maximum)* |
| **Enjeu(x) de communication** | *Si cela s'applique à ce module de travail, inscrivez ici l'enjeu ou les enjeux de communication*  *FR (500 caractères maximum)*  *DE (500 caractères maximum)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez indiquer combien d'investissements ce module de travail comprend. | *Saisissez le nombre ici* |

#### Investissement

|  |
| --- |
| Objectif et logique :   * Au niveau du programme, un investissement est défini comme étant équivalent à la réalisation d’une infrastructure. * Un tableau avec des questions s'ouvre pour chaque investissement. * Chaque puce constitue un champ de saisie avec une liste de questions auxquelles le candidat doit répondre. * Si une question ne s'applique pas à votre infrastructure, veuillez marquer « non applicable » dans la case. |

Champs avec des questions sur l’investissement :

* Numéro de l’investissement (automatiquement)

Titre de l’investissement

|  |
| --- |
| *FR (50 caractères maximum)*  *DE (50 caractères maximum)* |

Période de livraison

|  |
| --- |
| *Liste déroulante* |

* Justification
* Veuillez expliquer pourquoi cet investissement est nécessaire.

|  |
| --- |
| *FR (2000 caractères maximum)*  *DE (2000 caractères maximum)* |

* Décrivez clairement la pertinence transfrontalière de l’investissement.

|  |
| --- |
| *FR (2000 caractères maximum)*  *DE (2000 caractères maximum)* |

* Décrivez qui bénéficie de cet investissement (par exemple, partenaires, régions, groupes cibles, etc.), et de quelle manière.

|  |
| --- |
| *FR (2000 caractères maximum)*  *DE (2000 caractères maximum)* |

* Dans le cas d'un projet pilote (ayant pour but de vérifier son bienfondé ou ses résultats), veuillez préciser le problème auquel il s'attaque, les résultats que vous en attendez, comment il peut être reproduit et comment l'expérience qui en découle sera utilisée au profit de la zone du programme.

|  |
| --- |
| *FR (2000 caractères maximum)*  *DE (2000 caractères maximum)* |

* Localisation de la réalisation physique de l’investissement ; si possible, une adresse spécifique où l’investissement sera localisé.
* Pays (Liste déroulante NUTS3 codes + zone entière du programme)
* Rue
* Numéro
* Code postal
* Ville
* Risque associé à l’investissement
* Description des risques associés à l’investissement, des décisions de réalisation/non-réalisation, etc. (le cas échéant)

|  |
| --- |
| *FR (2000 caractères maximum)*  *DE (2000 caractères maximum)* |

* Documentation pour l’investissement
* Veuillez énumérer toutes les exigences techniques et les autorisations requises pour l’investissement conformément à la législation nationale respective (par exemple, les permis de construire). Si ces documents sont déjà disponibles, téléchargez les documents complémentaires dans JEMS, sinon indiquez quand vous pensez qu'ils seront disponibles.

|  |
| --- |
| *FR (2000 caractères maximum)*  *DE (2000 caractères maximum)* |

* Propriété
* Qui est propriétaire du site où se trouve l’investissement ?

|  |
| --- |
| *FR (500 caractères maximum)*  *DE (500 caractères maximum)* |

* Qui sera le propriétaire de l’investissement à la fin du projet ?

|  |
| --- |
| *FR (500 caractères maximum)*  *DE (500 caractères maximum)* |

* Qui s'occupera de l'entretien de l’investissement ? Comment cela se fera-t-il ?

|  |
| --- |
| *FR (2000 caractères maximum)*  *DE (2000 caractères maximum)* |

#### Activités

|  |
| --- |
| Objectif et logique :   * Le projet doit décrire pourquoi les activités proposées sont nécessaires à l’atteinte des résultats énumérés dans le module de travail spécifié. * La participation des partenaires du projet à une activité doit être indiquée dans la description de ladite activité. * Les livrables sont liés aux activités.   Une activité peut avoir un ou plusieurs livrables ou n’en avoir aucun  (dans ce cas, il faut créer un livrable et indiquer un « x » dans le titre et la description. Le délai de livraison doit être le même que la période de fin de l’activité). |

Veuillez décrire les activités grâce auxquelles le projet atteint l'objectif du module de travail concerné et le(s) objectif(s) de communication associé(s). Ajoutez les livrables aux activités, si souhaité.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ac N° | Titre de l’activité | Description de l’activité | Période de début | Période de fin | Partenaire(s) impliqué(s) |
| A 1.1 | *Saisissez le texte*  *FR Max 200 caractères*  *DE Max 200 caractères* | *Saisissez*  *le texte*  *FR Max 1000 caractères*  *DE Max 1000 caractères* | *Sélectionnez la période dans la liste déroulante* | *Sélectionnez la période dans la liste déroulante* | *Sélectionnez les partenaires impliqués dans la liste déroulante* |
| A 1.2 | *Saisissez le texte*  *FR Max 200 caractères*  *DE Max 200 caractères* | *Saisissez le texte*  *FR Max 100 caractères*  *DE Max 100 charactères* | *Sélectionnez la période dans la liste déroulante* | *Sélectionnez la période dans la liste déroulante* | *Sélectionnez les partenaires impliqués dans la liste déroulante* |
| A 1.3 | *Saisissez le texte*  *FR Max 200 caractères*  *DE Max 200 caractères* | *Saisissez le texte*  *FR Max 1000 caractères*  *DE Max 1000 caractères* | *Sélectionnez la période dans la liste déroulante* | *Sélectionnez la période dans la liste déroulante* | *Sélectionnez les partenaires impliqués dans la liste déroulante* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liv Nr. | Titre du livrable | Description | Délai de livraison |
| D 1.1.1 | *Saisissez le texte*  *FR Max 100 caractères*  *DE Max 100 caractères* | *Saisissez le texte*  *FR Max 300 caractères*  *DE Max 300 caractères* | *Sélectionnez la période dans la liste déroulante* |

#### Réalisations

|  |
| --- |
| Objectif et logique :  Chaque module de travail donne lieu à des réalisations. Les indicateurs et les unités de mesure de ces réalisations sont définis par le programme. Ces réalisations permettent de contribuer aux indicateurs de réalisation du programme et sont agrégés, en fonction de leurs unités de mesure, au niveau du projet et du programme. |

Sur la base des activités que vous devez mettre en œuvre pour atteindre l’objectif de ce module de travail, veuillez énumérer ci-dessous les réalisations qui seront obtenues au cours de la mise en œuvre.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Réalisation N° | Titre de la réalisation | **Indicateur de réalisation du programme** | Unité de mesure | Réalisation valeur cible | Description de la réalisation | Période de livraison |
| IR 1.1 | *Saisissez le texte*  *FR Max 200 caractères*  *DE Max 200 caractères* | *Sélectionnez dans le menu déroulant* | *Automatiquement* | *Entrez le nombre* | *Décrivez plus en détail les réalisations*  *FR Max 500 caractères*  *DE Max 500 caractères* | *Sélectionnez dans le menu déroulant* |
| IR 1.2 | *Saisissez le texte*  *FR Max 200 caractères*  *DE Max 200 caractères* | *Sélectionnez dans le menu déroulant* | *Automatiquement* | *Entrez le nombre* | *Décrivez plus en détail les réalisations*  *FR Max 500 caractères*  *DE Max 500 caractères* | *Sélectionnez dans le menu déroulant* |
| IR 1.3 | *Saisissez le texte*  *FR Max 200 caractères*  *DE Max 200 caractères* | Sélectionnez dans le menu déroulant | *Automatiquement* | *Entrez le nombre* | *Décrivez plus en détail les réalisations*  *FR Max 500 caractères*  *DE Max 500 caractères* | *Sélectionnez dans le menu déroulant* |

### C.4.2 Module de travail 2

Répéter l'ensemble de la section C.4.1

Il est recommandé d'utiliser 3 à 5 modules de travail maximum.

## C.5 Résultats du projet

|  |
| --- |
| Objectif et logique : Que pensez-vous apporter / améliorer grâce aux résultats que vous comptez livrer ?  Veuillez consulter les indicateurs de résultat du programme (voir Guide – Projets) et sélectionnez ceux auxquels vous allez contribuer. Les indicateurs de résultat sont généralement livrés en fin de projet. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Résultat Nr. | **Indicateur de résultat** | Unité de mesure | Description des résultats | **Résultat valeur cible** |
| IR 1 | *Sélectionnez dans le menu déroulant* | *Automatique* | *Décrivez plus en détail le changement estimé*  *(1000 caractères maximum) FR*  *(1000 caractères maximum) DE* |  |
| IR 2 | *Sélectionnez dans le menu déroulant* | *Automatique* | *Décrivez plus en détail le changement estimé*  *(1000 caractères maximum) FR*  *(1000 caractères maximum) DE* |  |
| IR 3 | *Sélectionnez dans le menu déroulant* | *Automatique* | *Décrivez plus en détail le changement estimé*  *(1000 caractères maximum) FR*  *(1000 caractères maximum) DE* |  |

## C.6 Calendrier du projet

Ce chapitre est généré automatiquement dès que les budgets ont été saisis et que les modules de travail ont été créés.

## C.7 Gestion du projet

Outre la mise en œuvre concrète des actions que vous effectuerez dans le cadre de votre projet, vous aurez besoin de temps et de ressources pour la coordination et la communication interne. Veuillez décrire ci-dessous comment vous comptez vous organiser pour assurer le bon déroulement du projet.

|  |
| --- |
| C.7.1 Comment comptez-vous coordonner votre projet ?  *Qui sera responsable de la coordination ? Quels seront les outils de gestion que vous allez mettre en place (par exemple, des groupes de travail thématiques, des responsables de modules de travail) ? Comment la communication interne fonctionnera-t-elle ?* |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE – limité à 3000 caractères* |
|  |
| C.7.2 Quelles mesures allez-vous prendre pour assurer la qualité et la bonne mise en œuvre de votre projet ?  *Quelles dispositions allez-vous prendre pour assurer la bonne mise en œuvre de votre projet ? Si vous prévoyez un type d'évaluation du projet, veuillez en décrire l'objectif et la portée.* |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |
|  |
| C.7.3 Quelle sera l'approche générale que vous adopterez pour communiquer sur votre projet ?  *Veuillez décrire l’approche générale et l’organisation qui seront mises en place pour assurer la communication sur votre projet.*  *Veuillez noter que toutes les activités de communication doivent être incluses dans les modules de travail, en tant que partie intégrante de votre projet. Il n'est pas nécessaire de répéter ces informations ici.* | |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* | |
|  | |
| C.7.4 Comment envisagez-vous la gestion financière du projet et les procédures de reporting (rapports financiers et d’activités) au sein du partenariat et à l’égard du programme?  *Définissez les responsabilités de chacun, les délais pour les flux financiers, l’élaboration des rapports, la transmission des données dans le cadre du reporting au Programme etc.* | |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* | |

### C.7.5 Critères de coopération – Veuillez sélectionner tous les critères de coopération qui s'appliquent à votre projet et décrire comment vous les remplirez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critères de coopération | | Description |
| Développement conjoint |  | *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/DE* |
| Mise en œuvre conjointe |  | *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/DE* |
| Coopération via la dotation en effectifs |  | *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/DE* |
| Financement conjoint |  | *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/DE* |

C.7.6 Principes horizontaux – Veuillez indiquer à quels principes horizontaux votre projet contribue, et justifiez votre choix.

*Prenez en compte d’éventuels facteurs de risque lors de la mise en œuvre des principes horizontaux et le cas échéant, proposez des mesures ou des actions pour les atténuer. Merci de justifier systématiquement le choix de l’une des trois options proposées pour chaque principe horizontal.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principes horizontaux | Type de contribution | Description de la contribution |
| Développement durable | *Menu déroulant: neutre, effets positifs, effets négatifs* | *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/DE* |
| Égalité des chances et non-discrimination | *Menu déroulant: neutre, effets positifs, effets négatifs* | *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/DE* |
| Egalité entre les hommes et les femmes | *Menu déroulant: neutre, effets positifs, effets négatifs* | *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/* |

## C.8 Pérennité et durabilité du projet

|  |
| --- |
| Objectif et logique :  Il est important de réfléchir au caractère durable et pérenne de votre projet au-delà du cofinancement Interreg. Les questions posées dans la demande de concours servent à montrer comment vous comptez assurer la pérennité de votre projet dans son ensemble. Il est donc également nécessaire d'indiquer comment et par qui vos résultats seront utilisés/pourront être utilisés après la fin du projet. |

En tant que programme, nous souhaitons soutenir des projets qui ont un effet durable sur le territoire et sur ceux qui en bénéficieront. Veuillez décrire ci-dessous ce que vous ferez pour y parvenir.

|  |
| --- |
| C.8.1 Responsabilité - Veuillez décrire qui aura la responsabilité d’assurer la pérennité d’un point de vue financier et institutionnel des résultats de votre projet (p.ex., des outils). |
| |  | | --- | | *Entrez le texte ici (2000 caractères maximum) FR/DE* | |
| C.8.2 Exploitation / utilisation / usages **Certains** résultats seront utilisés par les groupes concernés (opérateurs ou autres) après la durée de vie du projet, afin d'avoir un effet durable sur le territoire et pour la population. Par exemple, les nouvelles pratiques en matière de transport urbain doivent être utilisées par les autorités locales pour avoir une meilleure qualité de l’air dans la ville, et toute la population en bénéficiera. Veuillez décrire comment et par qui vos résultats seront utilisés après la fin du projet. |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |

|  |
| --- |
| C.8.3 Transférabilité / diffusion  **Certains** de vos résultats pourraient être adaptés ou développés pour être utilisés par d'autres groupes cibles ou dans d'autres territoires. Que ferez-vous pour vous assurer que les groupes concernés sont au courant de vos résultats et qu’ils sont en mesure de les utiliser ? |
| *Entrez le texte ici (5000 caractères maximum) FR/DE* |
|  |

# Annexes

## Annexe 1 : Classification des types de partenaires et des groupes cibles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Catégories principales** | **Exemples** | **Unité de mesure** |
| 1 | Autorité publique locale | commune, etc. | [nombre de structures] |
| 2 | Autorité publique régionale | Conseil régional, etc. | [nombre de structures] |
| 3 | Autorité publique nationale | Ministère, etc. | [nombre de structures] |
| 4 | Agence sectorielle | autorité de développement local ou régional, agence de l'environnement, agence de l'énergie, agence de l'emploi, etc. | [nombre de structures] |
| 5 | Infrastructure et fournisseur de services (publics) | les transports publics, les entreprises de services publics (approvisionnement en eau, électricité, égouts, gaz, collecte des déchets, etc.), les aéroports, les ports, les chemins de fer, etc. | [nombre de structures] |
| 6 | Groupes d'intérêt, y compris les ONG | organisation internationale, syndicat, fondation, organisme de bienfaisance, association volontaire, club, etc. | [nombre de structures] |
| 7 | Organismes d'enseignement supérieur et de recherche | faculté universitaire, collège, établissement de recherche, installation de RDT, pôle de recherche, etc. | [nombre de structures] |
| 8 | Centre d'éducation/de formation et école | primaire, secondaire, préscolaire, formation professionnelle, etc. | [nombre de structures] |
| 9 | Entreprise, sauf PME |  | [nombre de structures] |
| 10 | PME | micro, petite, moyenne | [nombre de PME] |
| 11 | Organisation de soutien aux entreprises | chambre de commerce, chambre des métiers et de l'artisanat, pépinière d'entreprises ou centre d'innovation, grappes d'entreprises, etc. | [nombre de structures] |
| 12 | GECT |  | [nombre de structures] |
| 13 | Organisation internationale, GEIE | en vertu du droit national, en vertu du droit international | [nombre de structures] |
| 14 | Grand public[[1]](#footnote-1) |  | [nombre de structures] |
| 15 | Hôpitaux et centres médicaux |  | [nombre de structures] |
| 16 | Autre |  |  |

## Classification des types de documents à fournir pour l’étape 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** |  |  |  |
| E2.1 |  |  |  |
| E2.2 |  |  |  |
| E2.3 |  |  |  |
| E2.4 |  |  |  |
| E2.5 |  |  |  |

1. Pertinent uniquement pour les groupes cibles [↑](#footnote-ref-1)